

BESTE LEERLING

BESTE OUDER(S)

Onze samenleving verandert meer dan ooit aan en stevig tempo. Digitale tools, AI-toepassingen en online platvormen zijn intussen een vast onderdeel van het dagelijkse leven. Ook in ons onderwijs spelen ze een steeds belangrijkere rol.

Met ons laptopproject zetten we bewust in op digitale toekomst. We willen elke leerling voorbereiden op een wereld waarin digitale vaardigheden, mediawijsheid en kritisch omgaan met technologie onmisbaar zijn. Deze vaardigheden maken deel uit van de eindtermen in het secundair onderwijs en zijn essentieel om vlot mee te kunnen in de veranderende maatschappij.

Dankzij een eigen laptop creëren we een krachtige leeromgeving waarin leerkrachten beter kunnen differentiëren, coachen en variëren. Leerlingen kunnen zowel op school als thuis aan opdrachten werken, op hun eigen tempo en volgens hun eigen noden.

Digitalisering is een gedeelde verantwoordelijkheid. Daarom werken we samen met externe partners en vinden we betrokkenheid, engagement en duidelijke communicatie belangrijk.

Als school kozen we heel bewust voor een laptopproject met stevige, duurzame toestellen die tegen een stootje kunnen en geschikt zijn voor dagelijks gebruik. Bovendien bieden we de zekerheid van betrouwbare ondersteuning bij problemen, defecten of schade.

In onze brochure kan je een overzicht vinden van alle praktische informatie rond het laptopproject.

We kijken er naar uit om samen met jullie verder te bouwen aan een sterke digitale leerweg, die klaar is voor de toekomst!

De directie en schoolteam.

Inhoudsopgave

1	Overzicht: Verschillende jaren, verschillende toestellen...	2
2	Specifieke informatie per toestel	2
2.1	1 ^{ste} jaar : Nieuw toestel: Asus BR1104FTA G1/11.6"	2
2.2	2 ^{de} , 6 ^{de} en 7 ^{de} jaar: HP probook 455 G8/15.6"	2
2.3	3 ^{de} , 4 ^{de} en 5 ^{de} jaar: Leerlingen moeten zelf een toestel aankopen.....	3
2.4	Aankoop buiten de school	3
3	Dagelijks gebruik in de klas en thuis.....	3
3.1	Gebruikersaccounts = Microsoft-account.....	3
3.1.1	Aanmelden met de laptop in IMK	3
3.1.2	Aanmelden met de laptop thuis	3
3.2	Hoe werken de leerlingen met documenten?	3
3.3	Veiligheid laptop	4
3.4	Sociale media	4
4	Jouw toestel, jouw verantwoordelijkheid	4
4.1	Wat doen en niet doen?	4
4.2	Wat met schade en diefstal?	5
4.2.1	Schade door normaal gebruik	5
4.2.2	Schade door externe factoren.....	5
4.2.3	Schade aangebracht door een andere leerling	5
4.3	Wat als je laptop gestolen of verloren is?	6
4.4	Wat tijdens de schoolvakantie?.....	6

1 Overzicht: Verschillende jaren, verschillende toestellen...

- In het **1^{ste} jaar** leen je een laptop van de school. Je hoeft dus zelf nog geen laptop aan te kopen. Na het voltooien van de eerste graad of indien je onze school verlaat, moet je de laptop terug inleveren.
- Je hebt reeds een laptop in bruikleen van de school (Digisprong). Dit systeem is uitdovend en is voor het **2^{de}, 6^{de} en 7^{de} jaar** (ook voor nieuwe leerlingen in deze jaren). Na het voltooien van de eerste graad of indien je onze school verlaat, moet je de laptop terug inleveren.
- Vanaf het **3^{de} jaar (en nieuwe leerlingen in het 4^{de} en 5^{de} jaar)** ben je verplicht om met een eigen toestel de lessen te volgen. We raden aan om een toestel te kopen of huurkopen via Signpost, de partnerfirma van de school.
Op het einde van je schoolloopbaan blijft het toestel eigendom van de leerling. Het toestel moet in dit geval niet ingeleverd worden.
- Zelf een laptop meebrengen of aankopen bij een leverancier naar keuze.

2 Specifieke informatie per toestel

2.1 1^{ste} jaar : Nieuw toestel: Asus BR1104FTA G1/11.6"

De **nieuwe** toestellen die ingezet worden op het 1^{ste} jaar en zijn eigendom van de school. Ze worden in bruikleen aan de leerling gegeven.

Er wordt een waarborg van € 50 gevraagd en een bruikleenvergoeding van € 50 per gestart trimester. Tevens dient er een locker gebruikt te worden. Hier wordt enkel een waarborg van € 20 voor de sleutel gevraagd.

Alle toestellen worden voorzien van een shockcase.

➔ ***De leerling ontvangt de laptop de eerste schoolweek, op voorwaarde dat de waarborg betaald werd en de gebruiksovereenkomst en het ontvangstdocument ondertekend zijn. De leerling laadt de laptop thuis een eerste keer op, maar gebruikt het toestel nog niet. Op school krijgt de leerling uitleg over het gebruik van Smartschool en Office 365.***

2.2 2^{de}, 6^{de} en 7^{de} jaar: HP probook 455 G8/15.6"

Dit zijn de leerlingen die reeds een laptop in bruikleen hebben van de Digisprong. Dit systeem zal geleidelijk worden afgebouwd.

De vergoedingen blijven hetzelfde als bij de start van de Digisprong. € 100 waarborg (voor nieuwe leerlingen) en € 30 bruikleenvergoeding per gestart trimester. Tevens dient er een locker gebruikt te worden. Hier wordt een waarborg van € 20 voor de sleutel gevraagd.

Deze toestellen zijn voorzien van een beschermtas.

2.3 3^{de}, 4^{de} en 5^{de} jaar: Leerlingen moeten zelf een toestel aankopen.

IMK werkt samen met Signpost. Je kan een toestel aankopen of huurkopen. Er is dit jaar gekozen voor de **Asus Expertbook B1403CVA 14.0"**. De bestelling kan geplaatst worden via een online webshop. Laptops die besteld worden **voor 15 juli** worden, worden de 1^{ste} week van het nieuwe schooljaar afgeleverd door de school.

Laptops die na 15 juli of tijdens het schooljaar besteld worden, kunnen afgehaald worden op de ICT-dienst (lokaal B.01) Meer informatie over het toestel en het plaatsen van de bestelling vind je op onze website www.instituutmariakoningin.be.

Er kan ook gekozen worden om een locker te gebruiken. Hiervoor wordt tevens een waarborg van € 20 gevraagd voor de sleutel.

2.4 Aankoop buiten de school

Indien je zelf een laptop meeneemt naar school, die niet aangekocht is via Signpost, dan kan je geen beroep doen op onze ICT-dienst en ben je:

- zelf verantwoordelijk voor het installeren en bekomen van de nodige software.
- zelf verantwoordelijk voor de verbinding met ons draadloos netwerk met de door ons aangeleverde gebruikersnaam.
- zelf verantwoordelijk voor herstellingen en een reservetoestel.
- zelf verantwoordelijk voor het virusvrij houden van je toestel.

3 Dagelijks gebruik in de klas en thuis

3.1 Gebruikersaccounts = Microsoft-account

3.1.1 Aanmelden met de laptop in IMK

In onze school meldt de leerling een eerste keer aan met het door ons verstrekte e-mailadres. Dit is voornaam.familinaam@instituutmariakoningin.be. Daarna kan je je steeds aanmelden via de IMK-gebruikersaccount. De gebruikersnaam is: **voornaam.familienaam**. Deze wordt zowel gebruikt voor Office 365 als voor smartschool.

3.1.2 Aanmelden met de laptop thuis

Thuis meldt de leerling ook aan met zijn IMK-gebruikersaccount. De leerling werkt dan op school en thuis steeds in dezelfde gebruikersomgeving met dezelfde bureaubladachtergrond, snelkoppelingen, instellingen van programma's ...

3.2 Hoe werken de leerlingen met documenten?

Via de gebruikersaccount van onze school worden bestanden van Documenten, Afbeeldingen en Bureaublad automatisch opgeslagen in de Cloud (via OneDrive). Bewaar enkel op deze manier je documenten zodat ze niet verloren gaan. De school is niet verantwoordelijk voor bestanden dit toch verloren gaan.

3.3 Veiligheid laptop

De leerling brengt de laptop iedere dag mee naar school en leent deze niet uit aan anderen. Na schooltijd neem je de laptop ook altijd terug mee naar huis. Op school wordt de laptop uitsluitend gebruikt in de leslokalen en wordt nooit onbewaakt achtergelaten. De leerling bewaart de laptop steeds in de beschermhoes. Hij of zij kiest zelf of de laptop met hoes afzonderlijk wordt meegenomen of in de boekentas wordt opgeborgen.

3.4 Sociale media

Sociale media maken een groot deel uit van de leefwereld van jongeren. Daarom besteden we aandacht aan het ontwikkelen van mediawijze vaardigheden en maken we samen duidelijke afspraken over het gebruik ervan. Begeleiding en toezicht blijven hierbij essentieel, zowel thuis als op school. Door samen grenzen te bepalen en leerlingen hierin te ondersteunen, leren zij op een verantwoorde manier omgaan met digitale media. Ouders en school vervullen hierin een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Zowel thuis als op school is het belangrijk om toezicht te houden op het gebruik van de laptop door de leerling.

4 Jouw toestel, jouw verantwoordelijkheid

4.1 Wat doen en niet doen?

Doen	NIET doen
<ul style="list-style-type: none"> • Je laadt de laptop iedere avond thuis op zodat je de schooldag met een opgeladen laptop kan starten. • Je gebruikt de laptop enkel voor je schoolwerk. • Je zorgt voor extra toebehoren zoals een muis en oortjes,... • Je houdt het toestel en scherm proper. • Je houdt het toestel buiten bereik van eten en drinken. • Bij problemen, beschadiging of diefstal van de laptop, ga je zo snel mogelijk langs bij de ICT-dienst. 	<ul style="list-style-type: none"> • Je wachtwoord(en) geven aan anderen. • Je laptop gebruiken op de speelplaats. • Meedoen aan cyberpesten. • Het hacken van accounts van anderen. • Het opzettelijk vernielen van je laptop of die van een ander. • VPN-software installeren • Het downloaden van (illegale) software of apps voor persoonlijk gebruik of on gepaste inhoud. • Mailen, gamen, chatten en elke andere vorm van communicatie (intern/extern) tijdens de lessen zonder toestemming van de leerkracht(en). • Het nemen of verspreiden van filmpjes of foto's zonder toestemming van de betrokkene(n) • Het is nooit toegestaan om zelf herstellingen uit te voeren. De school werkt samen met Signpost. Zij zullen instaan voor de service bij problemen met hardware.

4.2 Wat met schade en diefstal?

Wanneer een toestel hersteld moet worden, ontvangt de leerling steeds een vervangtoestel van de school. De leerling beschikt dus altijd over een werkend toestel, ook wanneer de schade door eigen toedoen is ontstaan.

De school en Signpost bieden samen een uitgebreide service aan, zowel voor zaken onder garantie als buiten garantie, en dit zowel voor software- als voor hardware problemen. Ga daarom bij elk probleem steeds langs bij de ICT-coördinator (B.01).

4.2.1 Schade door normaal gebruik

Voor herstellingen die voortkomen uit normaal gebruik en niet veroorzaakt zijn door externe factoren zoals val-, druk-, braak-, hitte- of vochtschade, wordt geen vergoeding aangerekend.

Voorbeelden hiervan zijn:

- Defecten aan het moederbord
- maximaal twee ontbrekende toetsen
- problemen met het RAM-geheugen

4.2.2 Schade door externe factoren

Voor herstellingen die voortkomen door externe factoren zoals:

- Valschade
- Braakschade
- een gebroken beeldscherm door overmatige druk, vochtschade, hitteschade of vandalisme, wordt aan de bruikleennemer per schadegeval een herstellkosten aangerekend van maximum € 100.

Bij een herstelling met een herstellkosten ontvangen de ouders een mail van Signpost of van de school. Er wordt aan de ouders gevraagd om de herstelling goed te keuren en te betalen. Enkel na goedkeuring zal de laptop hersteld worden. Als de ouders de herstelling niet goedkeuren zal de leerling de reservelaptop binnen de 3 werkdagen terug moeten inleveren bij de ICT-dienst.

Let op: Bij technische defecten of schade wordt de laptop hersteld volgens de geldende afspraken. Wanneer echter blijkt dat er herhaaldelijk schade optreedt door onzorgvuldig gebruik, nalatigheid of oneigenlijk gebruik, behoudt de school zich het recht voor om geen vervanglaptop of ander toestel meer ter beschikking te stellen.

In dergelijke gevallen kan aan de leerling en/of ouders gevraagd worden om zelf in een geschikt toestel te voorzien zodat de lessen normaal kunnen worden gevolgd.

4.2.3 Schade aangebracht door een andere leerling

Indien een andere leerling de laptop beschadigt, blijft de gebruiker van het toestel verantwoordelijk voor de betaling van de herstellkosten, ook als aangetoond kan worden dat een derde de schade veroorzaakte.

We rekenen op de eerlijkheid en de verantwoordelijkheid van de betrokken leerlingen om onderling tot een regeling te komen voor de vergoeding van de schade. De school kan hiervoor niet aansprakelijk worden gesteld.

4.3 Wat als je laptop gestolen of verloren is?

In beide gevallen meldt de leerling of ouder dit telefonisch aan de school. Wanneer de laptop gestolen is, geeft de leerling of ouder dit ook aan bij de politie. Een kopie van het proces-verbaal moet worden bezorgd aan de school. Bij diefstal moet er duidelijk sporen van inbraak aanwezig zijn. Diefstal uit een voertuig of op school is niet gedekt.

4.4 Wat tijdens de schoolvakantie?

Ook tijdens de vakantieperiodes wordt de gebruikelijke service bij een defect verleend. Hiervoor kan je terecht bij de officiële hersteldienst waarmee de school samenwerkt. De voorwaarden (garantie, facturatie ...) blijven dezelfde als tijdens het schooljaar. Indien nodig komt een techniker bij jou aan huis om het toestel te herstellen.

Je kan terecht bij de firma Signpost:

Signpost is bereikbaar op werkdagen van 9.00u. tot 17.00u.

Telefoon: +32 (0)3/327 30 75

E-mail: info@signpost.eu

Indien je niet per mail of telefoon kan geholpen worden, zullen zij verder bespreken wat de mogelijkheden zijn. Toch willen we vragen om zelf goed zorg te dragen voor je toegewezen schooltoestel.

Denk ook aan deze opmerkingen:

- Wanneer de school gesloten is tijdens de vakanties, kunnen wij jouw vragen uiteraard niet beantwoorden.
- Wees je ervan bewust dat de firma de wachtwoorden niet kent die de school heeft toegekend.